

Privacy- en cookiebeleid Com.pas Care

VERSIE 2.0 AUGUSTUS 2026



Inhoud

Inleiding	2
Contactgegevens Com.pas Care	2
1. Begripsbepalingen	3
2. Toepassingsgebied	4
3. Doel.....	4
4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking	4
5. Verwerking van persoonsgegevens en informeren van betrokkene	5
6. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden.....	6
7. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens.....	6
8. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens.....	6
9. Bewaartermijn	7
10. Beveiliging.....	7
11. Datalekken.....	8
12. Klachten / bezwaarmogelijkheden	8
13. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit beleid.....	9
14. Cookiebeleid	9
Functionele cookies.....	9
Analytische cookies	9
Marketingcookies	10

Inleiding

Wij zijn ons ervan bewust dat je vertrouwen in ons stelt. Het is dan ook onze verantwoordelijkheid om jouw privacy te beschermen. In dit privacybeleid lees je welke persoonsgegevens Com.pas Care verzamelt wanneer je onze website en/of diensten gebruikt, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we daarmee omgaan.

Com.pas Care ondersteunt zorgondernemers bij hun bedrijfsvoering, waaronder de salaris- en personeelsadministratie en de cliëntenadministratie. Com.pas Care respecteert de privacy van alle gebruikers van haar website, van haar klanten (zorgorganisaties), van de medewerkers en cliënten van die zorgorganisaties, en van sollicitanten, en draagt er zorg voor dat de informatie die aan haar wordt verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Com.pas Care handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Contactgegevens Com.pas Care

Adres:	Frankeneng 114 X
Postcode en Plaats:	6716 AA Ede
Telefoonnummer:	0318-627140
E-mailadres:	jelger@compasnl.com
Bestuurder/Directeur:	Jelger Datema
Functionaris gegevensbescherming:	fg@compasnl.com

1. Begripsbepalingen

1.1. Persoonsgegevens: elk gegeven dat herleidbaar is tot een natuurlijke persoon.

1.2. Zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de zorgindicatie, financiering of het zorgtraject van een cliënt, en die Com.pas Care in opdracht van een zorgorganisatie verwerkt ten behoeve van de cliëntenadministratie.

1.3. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, en ook het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

1.4. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens.

1.5. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

1.6. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

1.7. Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Voor de cliëntgegevens is dit doorgaans de zorgorganisatie die Com.pas Care als opdrachtgever inschakelt; Com.pas Care treedt daarbij op als verwerker. Voor de gegevens van haar eigen medewerkers en sollicitanten is Com.pas Care zelf verwerkingsverantwoordelijke.

1.8. Verwerker: degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan diens rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

1.9. Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, of diens vertegenwoordiger.

1.10. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, die gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.11. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt (bijvoorbeeld een zorgkantoor of gemeente).

1.12. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene aanvaardt dat op hem betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt.

1.13. Autoriteit Persoonsgegevens: de toezichthouder die door de landelijke overheid is ingesteld om erop toe te zien dat de verwerking van persoonsgegevens volgens de wet geschiedt.

2. Toepassingsgebied

Dit privacybeleid is een uitwerking van artikel 24 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens voor gerechtvaardigde doeleinden die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens, waaronder de gegevens die Com.pas Care in opdracht van zorgorganisaties verwerkt in het kader van de cliënten- en zorgadministratie.

3. Doel

3.1. Het doel van dit beleid is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.

3.2. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie Com.pas Care en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten van de zorgorganisaties die Com.pas Care als opdrachtgever inschakelen, van medewerkers van die zorgorganisaties, van eigen medewerkers en van sollicitanten.

3.3. Klanten, cliënten, medewerkers en partners moeten erop kunnen vertrouwen dat Com.pas Care passende bescherming biedt bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat is onder andere bepaald in de AVG, de bijbehorende Uitvoeringswet AVG (UAVG) en sector specifieke wetgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (WMO 2015), de Wet langdurige zorg en de Jeugdwet.

Voor de uitvoering van de zorg-, cliënten- en personeelsadministratie heeft Com.pas Care persoonsgegevens nodig. Zonder de verwerking van deze gegevens is het bijvoorbeeld onmogelijk om de zorgadministratie correct af te handelen richting zorgkantoren en gemeenten. De AVG schrijft echter voor dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is voor deze taak, en dat is voor Com.pas Care een voortdurend aandachtspunt.

4. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

Om de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers van klanten en eigen medewerkers te voorzien van een rechtmatige basis, houdt Com.pas Care zich aan de volgende regels:

4.1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit beleid op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt (volgens de AVG);

4.2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen (volgens de AVG);

4.3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn (volgens de AVG). Dit betekent dat de registratie van persoonsgegevens moet passen binnen het voor die registratie

omschreven doel, en dat de aard en omvang van de verzamelde gegevens in verhouding staat tot dat doel;

4.4. De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. De handelwijze van Com.pas Care met betrekking tot de verwerking en verstrekking van gegevens wordt beperkt door dit beleid, door de verwerkersovereenkomst met de betreffende zorgorganisatie en door de instructies van die zorgorganisatie;

4.5. Com.pas Care ziet erop toe dat een sub-verwerker die zij inschakelt, zich contractueel bindt aan de bepalingen van dit beleid en de toepasselijke verwerkersovereenkomst.

5. Verwerking van persoonsgegevens en informeren van betrokkene

5.1. Zorggegevens en andere bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de cliënten- en zorgadministratie die Com.pas Care namens de zorgorganisatie voert, en met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke waarborgen.

5.2. Com.pas Care gebruikt persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor deze zijn verstrekt of die op grond van de wet of de opdracht van de zorgorganisatie zijn toegestaan.

5.3. Com.pas Care informeert de zorgorganisaties waarvoor zij werkt over de wijze waarop zij met persoonsgegevens omgaat, zodat deze op hun beurt hun cliënten en medewerkers kunnen informeren. Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van Com.pas Care is geen aparte toestemming van de betrokkene vereist, voor zover deze uitwisseling nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

5.4. De volgende gegevens worden onder andere vastgelegd door Com.pas Care:

Cliënten (van zorgorganisaties)	(Nieuwe) medewerkers
• NAW-gegevens • NAW-gegevens contactpersoon/vertegenwoordiger • Cliënt-/relatienummer • Burgerservicenummer • Gegevens over de zorgindicatie en financiering • Declaratie- en facturatiegegevens	• NAW-gegevens • Curriculum vitae • Motivatiebrief • Inkomensgegevens zoals loonstrook en jaaropgave • Opleiding/certificaten • Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) • Gegevens over functioneren en beoordelen

6. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Com.pas Care verkoopt nooit persoonsgegevens aan andere partijen. Verstrekking van persoonsgegevens aan personen of instellingen buiten Com.pas Care vindt alleen plaats wanneer dit nodig is voor het uitvoeren van de opdracht, op grond van een wettelijk voorschrift, of met toestemming van de betrokkene.

6.1. Voorbeelden zijn het verstrekken van gegevens aan zorgkantoren, gemeenten en overheidsinstanties zoals de Belastingdienst of het UWV, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorg-, cliënten- of salarisadministratie. Voor de gevallen waarin geen wettelijke grondslag bestaat, volgt Com.pas Care de regeling van artikel 7:457 van het Burgerlijk Wetboek (WGBO): geen toestemming is vereist bij verstrekking op grond van een wettelijk voorschrift, aan de vertegenwoordiger van de betrokkene, of aan anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst;

6.2. Com.pas Care verstrekt in beginsel geen persoonsgegevens aan partijen die buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zijn gevestigd. Mocht dit in een uitzonderlijk geval toch nodig zijn, dan gebeurt dit uitsluitend met inachtneming van de daarvoor door de AVG voorgeschreven waarborgen.

7. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

7.1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens (recht op inzage);

7.2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, verstrekt;

7.3. Het recht op inzage kan worden geweigerd of beperkt als dit een onevenredig nadeel voor een derde met zich meebrengt, bijvoorbeeld wanneer in het dossier ook persoonsgegevens van familieleden staan. Een besluit tot weigering of beperking wordt genomen door de directie van Com.pas Care, in overleg met de betreffende zorgorganisatie.

8. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

8.1. Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd;

8.2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van gegevens die feitelijk onjuist, onvolledig voor het doel van de verwerking of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Correcties worden door Com.pas Care doorgegeven aan derden die de onjuiste gegevens eerder hebben ontvangen;

8.3. Een verzoek om inzage, aanvulling, correctie of verwijdering kan worden ingediend door een e-mail te sturen naar de functionaris gegevensbescherming, fg@compasnl.com, of naar je contactpersoon binnen Com.pas Care;

8.4. Com.pas Care bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek in hoeverre hieraan wordt voldaan. Niet-gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd;

8.5. Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd, tenzij een wettelijke bewaarplicht zich hiertegen verzet.

9. Bewaartermijn

Com.pas Care bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist. Voor cliëntgegevens die Com.pas Care in opdracht van een zorgorganisatie beheert, geldt de bewaartermijn die de zorgorganisatie hanteert.

Proces	Bewaartermijn
Sollicitatieprocedure	4 weken
Personeelsdossier na uitdiensttreding	2 jaar
Verzuimbeheer	2 jaar
Salaris- en loonadministratie (fiscale bewaarplicht)	7 jaar
Cliëntenadministratie (in opdracht van zorgorganisatie, doorgaans op grond van de WGB0)	20 jaar

10. Beveiliging

De AVG verplicht Com.pas Care technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

10.1. Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig is voor het doel van de verzameling;

10.2. Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens;

10.3. Persoonsgegevens op papier zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden en ruimten;

10.4. Gegevens worden opgeslagen op eigen beveiligde servers van Com.pas Care en zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien;

10.5. Elektronisch opgeslagen gegevens worden versleuteld verzonden;

10.6. Com.pas Care maakt gebruik van effectieve back-upprocedures en beveiligt de toegang tot haar software met verschillende soorten authenticatie;

10.7. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht over persoonsgegevens. Onder de term 'medewerkers' worden ook invalkrachten en stagiaires begrepen. Com.pas Care maakt deze categorie medewerkers expliciet bekend met dit beleid.

11. Datalekken

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties die zorggegevens verwerken, waaronder Com.pas Care, een datalek van persoonsgegevens verplicht moeten melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en, in sommige gevallen, ook aan de betrokken personen.

Bij een datalek komen gegevens in handen van derden die daar geen toegang toe zouden mogen hebben. Wanneer sprake is van een datalek, maakt Com.pas Care een afweging of hiervan melding gemaakt moet worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens, in overleg met de betrokken zorgorganisatie.

11.1. Allereerst beoordeelt Com.pas Care of er sprake is van een datalek van persoonsgegevens. Bij persoonsgegevens moet sprake zijn van een kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van deze gegevens.

11.2. Vervolgens wordt gekeken om wat voor soort gegevens het gaat. Een melding is vereist als er sprake is van veel gegevens en/of gevoelige informatie, zoals zorggegevens, financiële gegevens of gegevens die gebruikt kunnen worden voor identiteitsfraude (zoals het BSN). Melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens gebeurt binnen 72 uur.

11.3. Com.pas Care maakt een aparte afweging voor het melden aan de betrokken personen. Dit is nodig wanneer misbruik van de gegevens dreigt. Com.pas Care meldt dit dan zo snel mogelijk, zodat de betrokkene zich kan voorbereiden en eventueel maatregelen kan nemen.

Maatregelen om datalekken binnen Com.pas Care te voorkomen:

- Goede beveiliging van gevoelige gegevens door versleuteling (encryptie), zodat gegevens na een lek niet eenvoudig herleidbaar zijn tot een persoon;
- Voorkomen dat medewerkers persoonsgegevens verspreiden via e-mail en/of clouddiensten waarmee geen contract is afgesloten;
- Medewerkers die met persoonsgegevens omgaan informeren over de meldplicht datalekken;
- Afspraken met de zorgorganisaties waarmee wordt samengewerkt over het voorkomen van datalekken bij uitwisseling van persoonsgegevens;
- Een vastgelegd draaiboek voor het moment dat zich een datalek voordoet;
- Een aangewezen verantwoordelijke voor het besluit over het melden en de melding zelf van een mogelijk datalek.

12. Klachten/bezwaarmogelijkheden

Als de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit beleid niet worden nageleefd of een andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

12.1. De verwerkingsverantwoordelijke;

12.2. De directie van Com.pas Care, waarbij de interne klachtenregeling van Com.pas Care van toepassing is;

12.3. De Autoriteit Persoonsgegevens, met een verzoek een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking in overeenstemming is met de AVG, dan wel gebruik te maken van de in de AVG neergelegde beroepsmogelijkheden:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/informatie-en-meldpunt-privacy>

13. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit beleid

13.1. Wijzigingen van dit beleid worden aangebracht door de verwerkingsverantwoordelijke;

13.2. Wijzigingen worden bekendgemaakt op de website van Com.pas Care, waarbij de laatst gewijzigde datum wordt vermeld. We adviseren dit beleid regelmatig te raadplegen;

13.3. Dit beleid is van kracht per bestuursbesluit en bij de verwerkingsverantwoordelijke in te zien.

14. Cookiebeleid

We maken gebruik van cookies, die worden opgeslagen op jouw computer, telefoon of tablet. Een cookie is een klein tekstbestand. Met de informatie in deze tekstbestanden kunnen we je bijvoorbeeld herkennen als je later nog een keer op onze website komt.

Functionele cookies

We gebruiken cookies om onze website gebruiksvriendelijker te maken. Voor deze cookies is geen toestemming nodig, omdat de website hiermee beter werkt. We kunnen met deze cookies bijvoorbeeld jouw inloggegevens bewaren en ervoor zorgen dat je niet steeds dezelfde informatie hoeft in te vullen.

Analytische cookies

We gebruiken cookies om te analyseren hoe bezoekers onze website gebruiken. Met deze informatie verbeteren we onze dienstverlening. Voor deze cookies is geen toestemming nodig, omdat de website hiermee beter werkt. De gegevens die we hiermee verzamelen, delen we niet met anderen. We bewaren onder andere de volgende informatie:

- hoelang je op onze website bent;
- welk apparaat je gebruikt, bijvoorbeeld een computer, telefoon of tablet;
- via welke advertenties je op onze website bent gekomen;
- welke internetbrowser je gebruikt.

Marketingcookies

Met deze cookies bekijken we welke pagina's je hebt bezocht op onze website. Deze informatie gebruiken we om voor jou relevante advertenties van Com.pas Care te tonen op andere websites die je bezoekt. We werken hiervoor samen met advertentiepartners zoals Google, LinkedIn of Facebook. Via deze partners kunnen we ook zoeken naar andere doelgroepen voor wie onze advertenties interessant kunnen zijn. We plaatsen deze cookies alleen als je ons hiervoor toestemming geeft.

Let op: geef je ons geen toestemming om deze cookies te plaatsen? Dan kan het nog steeds zijn dat je aanbiedingen van ons ziet. Deze aanbiedingen zijn dan niet gebaseerd op je gedrag.